



KUJMXOQH9JRA

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK103444/26/OKH

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
ID datové schránky:	x2pbqzq
kontaktní osoby:	Ing. Jiří Adam, oddělení právní a ekonomické Ing. Jana Knotková, oddělení právní a ekonomické
tel.:	541 651 610, 541 651 582
e-mail:	adam.jiri@jmk.cz knotkova.jana@jmk.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH	

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. obec Senetářov

zastoupená:	Janou Sedlákovou, starostkou
sídlo:	Senetářov 116, 679 06 Senetářov
IČO:	00637203
DIČ:	CZ00637203
ID datové schránky:	y85a3a3
tel.:	516 442 424, 776 893 163
e-mail:	obec@senetarov.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. ú.:	17622631/0100
je plátce DPH	

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **investiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na **„Dovybavení JSDH Senetářov“** (dále jen „akce“), která je podrobně specifikována v žádosti včetně příloh evidované pod č. j. JMK 31582/2026 (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojně účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě dotačního programu **Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje pro rok 2026**, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 40. schůzi dne 08.01.2026 usnesením č. 2739/26/R40 (dále jen „dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na www.jmk.cz, a to nejpozději **do 31.12.2026**. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením této smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon č. 129/2000 Sb.) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Dotace z tohoto dotačního programu není slučitelná s další podporou Jihomoravského kraje na tento účel a s podporou v rámci dotačního programu Ministerstva vnitra - generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“, která bude řešena mimo tento dotační program.
9. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **56 000 Kč** (slovy: padesát šest tisíc korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje maximálně 70 % (slovy: sedmdesát procent) celkových skutečných uznatelných výdajů na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace, realizace akce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a realizovat akci nejpozději **do 31.12.2026**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů akce. Výdaje akce, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci akce podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem akce, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů akce se nesmí snížit o více než 20 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů akce. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. Uznatelnými výdaji akce v návaznosti na účel poskytnuté dotace uvedený v čl. I odst. 1 smlouvy o poskytnutí dotace se rozumí:

- a) pořízení, rekonstrukce a opravy požární techniky, vyhovující podmínkám vyhlášky ministerstva vnitra č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů, uvedené v příloze č. 3 dotačního programu, nebo
- b) výstavba, rekonstrukce a opravy požárních zbrojnic, nebo
- c) pořízení, rekonstrukce a opravy věcných prostředků požární ochrany, vyhovujících podmínkám vyhlášky ministerstva vnitra č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky ministerstva vnitra č. 69/2014 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v příloze č. 3 dotačního programu, a pořízení vybavení jednotek SDH obcí uvedeného v příloze č. 3 dotačního programu.

V rámci uznatelných výdajů akce je příjemce oprávněn z dotace pořídit výlučně položky, které jsou uvedeny v položkovém rozpočtu akce jako přílohy žádosti o poskytnutí dotace, a nejvýše v počtech kusů uvedených v položkovém rozpočtu akce.

Dotace není určena na náhradní díly, samostatné příslušenství a revize věcných prostředků požární ochrany, s výjimkou položek výslovně uvedených v příloze č. 3 dotačního programu.

Dotaci nelze použít na:

- a) provozní náklady (nájem, energie, telefony, kancelářský materiál, propagace, úhrada cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, apod.),
- b) zálohy, pojistné, pokuty, penále, náhrady škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary,
- c) nákup kancelářské výpočetní techniky, kopírovacích zařízení, faxů, fotoaparátů apod.,
- d) úhrada leasingu,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- g) úhrada DPH není uznatelným výdajem akce dle ustanovení čl. IV. odst. 10, písm. b) a c) smlouvy,
- h) krytí sportovních a kulturních aktivit v požární ochraně,
- i) činnost občanských sdružení působících na úseku požární ochrany,
- j) výdaje spojené s činností jednotek SDH obcí Jihomoravského kraje kryté z účelových dotací s ÚZ 14004 – neinvestiční transfery obcím podle § 27 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Z dotace na výstavbu, rekonstrukce a opravy požárních zbrojnic nelze hradit následující výdaje:

- a) čištění a úklid budov,
- b) oplocení,
- c) přeložky inženýrských sítí,
- d) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo a terénní úpravy s tím spojené, např. záhony, terasy, valy),
- e) vodní nádrže,
- f) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,

- g) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
 - h) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
 - i) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),
 - j) movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
 - k) cestovné, náklady na ubytování, režijní náklady,
 - l) zábory veřejných komunikací a prostranství,
 - m) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
 - n) vícepráce při realizaci stavby,
 - o) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
 - p) položka v rozpočtu:
 - finanční rezerva,
 - náklady na pojištění díla,
 - koordinační činnost,
 - náklady za odborné vedení stavby stavbyvedoucím,
 - náklady za vystavení bankovní záruky,
 - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem,
 - pasportizace,
 - monitoring, fotodokumentace,
 - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD,
 - investorská činnost.
8. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 01.01.2026** do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
9. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje akce uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů akce tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj akce považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
 - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
 - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
11. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
- a) fyzickou osobou, která má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce,

- b) právnickou osobou, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník či akcionář má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu akce,
- c) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci akce.
12. Nejpozději k termínu určenému v čl. V. odst. 4 této smlouvy nebo nejpozději k poslednímu dni lhůty určené v čl. V. odst. 5 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy včetně finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, které přesáhnou poměrnou výši financování stanovenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy, a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
13. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V.

Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31.01.2027** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva včetně finančního vypořádání dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. V případě, že příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH, je příjemce povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů akce hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování vztahujících se k akci ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje akce, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik

výdajů akce na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

7. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) výpis z účetnictví – příjemce, který vede podvojný účetnictví, předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace,
 - d) doložení propagace akce v souladu s pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy.

Článek VI.

Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů akce tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících vznik příjmů i výdajů projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti akce.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem

a dotačním programem. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

7. Příjemce se zavazuje v rámci akce nepřevést, neposkytnout do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu majetek pořízený z dotace ve prospěch jiného subjektu po dobu minimálně 3 let od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
8. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku musí majetek pořízený, částečně pořízený nebo zhodnocený z prostředků dotace zůstat majetkem obce minimálně po dobu 3 let od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce nebo jejích jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 5 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle čl. V. odst. 3, závěrečné zprávy včetně finančního vypořádání dotace podle čl. V. odst. 4 nebo 5 po stanovené lhůtě, příp. po stanoveném termínu:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1	2 % poskytnuté dotace
c) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5	5 % poskytnuté dotace.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení závazku z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
3. Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim nebo třetím stranám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. **Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději 1 měsíc před uplynutím termínu pro čerpání dotace**, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení příslušného orgánu Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu příjemce, na který má být dotace poukázána, které bude obsahovat číslo nového účtu.

7. Příjemce prohlašuje, že se s dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele www.jmk.cz na Dotačním portálu Jihomoravského kraje seznámil. V případě rozporného ustanovení textu dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
8. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tři let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
12. Příjemce stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 49. schůzi konané dne 30.04.2026 usnesením č. 3439/26/R49.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Přijetí dotace a smlouvu o poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo obce Senetářov v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 40. zasedání konaném dne 17.06.2026 usnesením č. 4/40/2026.

V Brně

V Senetářově

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
obec Senetářov
(příjemce)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje:

Finanční vypořádání dotace – vzor (formulář má informativní charakter – ve smlouvě nevyplňovat)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)			
IČO (u fyzické osoby i datum narození)			
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace			
Nárok na odpočet DPH na vstupu[±]	ANO - NE* ve výši %		
Název dotačního programu	Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje pro rok 2026		
Název projektu/akce/činnosti			
Celkové výdaje projektu/akce/činnosti (v Kč):	z toho investiční výdaje:	z toho neinvestiční výdaje:	
Příjmy projektu/akce/činnosti (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	z toho investiční část dotace:	z toho neinvestiční část dotace:	
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH)* (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV. odst. 11 smlouvy o poskytnutí dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).